

Často kladené otázky a odpovědi k DP

Odevzdání diplomové práce, posudky a obhajoba

1. Kdy a kam se odevzdává dokončená DP?

Dokončená DP se odevzdává na sekretariát katedry, na které si student vyzvedl zadání DP. Práce se odevzdává nejpozději ve stanoveném mezním termínu odevzdání.

2. Kde je uvedený termín pro odevzdání DP?

Mezní termín odevzdání DP je uvedený v zadání DP. Všechny mezní termíny pro odevzdání DP (pro řádné a opravné termíny obhajoby) jsou každoročně zveřejňovány ve vnitřní normě fakulty „Pokyn děkanky k organizaci posledního semestru studia v akademickém roce ...“. Pokyn pro aktuální akademický rok je dostupný na webové úřední desce FEK v části „Pokyny“: <https://www.fek.zcu.cz/deska.php>

3. Jak mám postupovat, když nestihnu odevzdat DP do stanoveného termínu?

Zkonzultujte situaci s vedoucím své práce ještě před uplynutím mezního termínu pro odevzdání DP. Nejpozději do tří pracovních dnů po uplynutí mezního termínu pro odevzdání DP podejte na studijní oddělení písemnou žádost o náhradní termín odevzdání DP a vyčkejte na rozhodnutí děkanky FEK.

Studijní a zkušební řád ZČU (čl. 55) k této problematice uvádí: *Neodevzdá-li student kvalifikační práci ve stanoveném termínu, má právo nejdéle do tří pracovních dnů od tohoto termínu podat žádost děkanovi o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání práce. Děkan může na základě žádosti studenta určit náhradní termín odevzdání kvalifikační práce.*

Upozornění: Je nutné si uvědomit, že děkan/děkanka může, ale nemusí, žádosti studenta vyhovět. Schválení žádosti o náhradní termín odevzdání DP neznamená, že se zúčastníte obhajoby DP v původně plánovaném termínu, ale může to být až v dalším akademickém roce.

4. Jaké povinnosti má student v souvislosti s odevzdáním DP?

Podrobnou odpověď najdete v Metodice k vypracování kvalifikační práce (kapitola 1: Organizace vypracování práce). Ve stručnosti:

- 1) Student musí do portálu ZČU (Moje studium – Kvalifikační práce - Doplnit údaje o diplomové práci)) vložit elektronickou verzi své DP.
- 2) Poté v portálu vyplní všechny položky ve formuláři „Doplnění údajů o kvalifikační práci“, kliknutím převede formulář do formátu pdf a oboustranně ho vytiskne. Při vyplňování údajů o kvalifikační práci do položky počet stran uvádí celkový počet stran diplomové práce (nepočítá se pouze titulní strana).
- 3) Vytisknutý list student podepíše a předá na sekretariát katedry spolu se dvěma výtisky DP, oba výtisky musí být v pevné vazbě. Jeden výtisk DP obsahuje originální zadání DP a kapsu na vnitřní zadní straně desek (na pozdější vložení posudků). Druhý výtisk práce obsahuje kopii zadání DP.
- 4) Společně s výtisky DP a podepsaným listem z portálu se odevzdává také přihláška ke státní závěrečné zkoušce (její součástí je obhajoba DP).
- 5) Vše je nutné odevzdat najednou a nejpozději v mezním termínu pro odevzdání DP (viz otázka č. 2).

5. Jak probíhá ověřování původnosti odevzdané DP (kontrola plagiátorství)?

Ověřování probíhá podle platného pokynu děkanky „Postup při ověřování původnosti kvalifikačních prací“. Elektronické ověřování původnosti práce probíhá automaticky v systému Theses.cz po vložení práce do portálu ZČU. Kromě toho provádí kontrolu původnosti práce vedoucí práce a další kompetentní pracovníci. Výsledné zhodnocení práce, u které je podezření na plagiátorství, provádí komise pro státní závěrečnou zkoušku na základě obhajoby práce. V odůvodněných případech podá vedoucí katedry děkance písemný podnět k zahájení disciplinárního řízení se studentem.

6. Kdy a jak dostávají studenti posudky na odevzdanou DP?

Student má právo seznámit se s posudky vedoucího práce a oponenta nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby kvalifikační práce. Posudky jsou pro studenta zpravidla dostupné v portálu ZČU (Moje studium – Kvalifikační práce – Doplnit údaje o diplomové práci, zde položka Hodnocení práce), pokud je katedra nepředá studentovi jiným způsobem.

7. V posudku oponenta i posudku vedoucího na moji DP je navržený klasifikační stupeň „nevyhověl“. Můžu se zúčastnit obhajoby DP?

Ano, můžete. Při obhajobě máte příležitost obhájit obsah své práce, reagovat na hodnocení vedoucího práce a oponenta a přesvědčit tak komisi, že práce si zaslouží lepší hodnocení. Pokud se z obhajoby práce omluvíte, tak tím nic nevyřešíte, protože stejnou práci se stejnými posudky budete obhajovat v jiném termínu. Odevzdanou práci je možné přepracovat až po neúspěšné obhajobě a poté se přihlásit k opravnému termínu obhajoby. Rozsah přepracování zpravidla sdělí komise na základě posudků a průběhu obhajoby.

8. Kdy se koná obhajoba DP?

Obhajoba DP je součástí státní závěrečné zkoušky (SZZ) a koná se ve stejný den jako odborná státní zkouška. Rámcové termíny pro konání SZZ včetně obhajoby práce stanoví „Pokyn děkanky k organizaci posledního semestru studia v akademickém roce ...“. Konkrétní termíny SZZ v daném časovém rámci vyhláší katedra, která organizuje státní zkoušku pro daný studijní obor.

9. Kdy a jak se mám přihlásit na obhajobu DP?

Studenti podávají písemnou přihlášku na sekretariát katedry při odevzdání diplomové práce (viz otázka č. 4). Formulář přihlášky je dostupný na webové stránce příslušné katedry v části „Dokumenty“.

10. Jak probíhá obhajoba DP?

Probíhá podobným způsobem jako obhajoba bakalářské práce, vystoupení studenta by však mělo být na vyšší úrovni než u bakalářské státní zkoušky. Informace o obhajobě DP a doporučení pro studenty k přípravě na obhajobu jsou uvedené v Metodice k vypracování kvalifikační práce (kapitola 7). Přípravu na obhajobu můžete zkontrolovat s vedoucím práce.

11. Jaké jsou požadavky na prezentaci DP u obhajoby?

Požadavky jsou podobné jako v případě obhajoby bakalářské práce, prezentace by však měla být na vyšší úrovni. Informace jsou uvedené v Metodice k vypracování kvalifikační práce (kapitola 7). Doporučujeme studentům při přípravě prezentace zohlednit všechna doporučení uvedená v kapitole 7 a nacvičit si přednes prezentace.

12. Můžu u obhajoby DP nahlížet do textu své práce nebo používat jiné materiály?

Ano, ale přiměřeně, aby nebyl překročen časový limit pro obhajobu práce. Při prezentaci můžete jako oporu použít poznámky na kartičkách, do práce můžete nahlížet např. v diskusi se členy komise ke konkrétní části textu, další materiály můžete použít pro ilustraci diskutované problematiky apod.

13. Může být u obhajoby DP přítomný pracovník organizace, ve které jsem získal/a data pro zpracování mé práce?

Ano, může. Obhajoba práce je veřejná, takže mohu být přítomné i jiné osoby (ve vhodném oděvu). Rozhodování komise není veřejné.

14. Patřím mezi studenty se specifickými potřebami. Je možné to zohlednit u obhajoby DP?

Ano, ale záleží na konkrétních specifických potřebách. Informace k této problematice a pokyny, jak postupovat, poskytne Informační a poradenské centrum ZČU (IPC). S pracovištěm IPC je nutné tuto problematiku projednat s větším časovým předstihem!

Kontakt:

<http://old.zcu.cz/pracoviste/ipc/poradenstvi-pro-studenty-se-specifickymi-potrebami/>