ESF II projekt Západočeské univerzity v Plzni

reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_056/0013239

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MANAŽER A KOMUNIKACE V ORGANIZACI

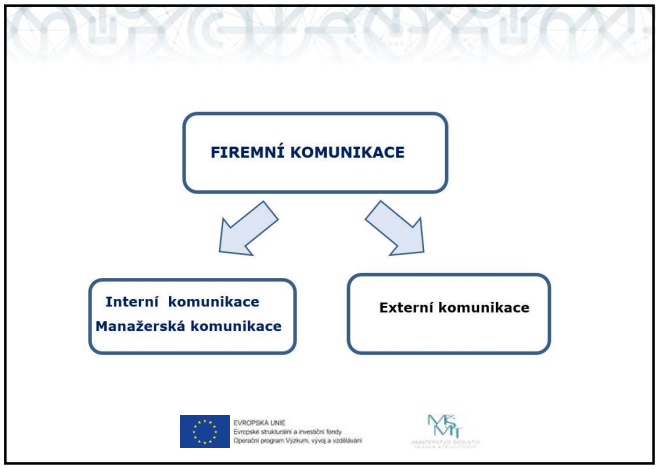
TEZE k PŘEDNÁŠCE

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MANAŽER A KOMUNIKACE

- ✓ Efektivní komunikace je jednou z klíčových dovedností manažera
- ✓ Prolíná všemi manažerskými funkcemi
- ✓ Manažerská komunikace jako součást firemní komunikace

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



INTERNÍ KOMUNIKACE – VYMEZENÍ

- ✓ Specifických druhů sociální komunikace
- ✓ Sociální komunikace v prostředí firmy
- ✓ Nervový systém organizace

Kvalitní a funkční interní komunikace je pro úspěšné fungování firmy klíčová

VÝZNAM INTERNÍ KOMUNIKACE

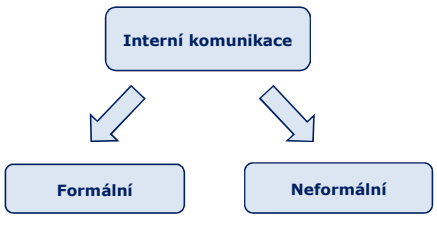
- ✓ Klíčový prvek každé organizace
- ✓ Nástroj řízení
- ✓ Nástroj k zajištění vykonávání potřebných činností
- ✓ Nástroj k ovlivňování postojů, názorů zaměstnanců
- ✓ Nástroj k zvládnutí krizového managementu
- ✓ Nástroj k udržení angažovanosti, motivace a celkové spokojenosti pracovníků

INTERNÍ KOMUNIKACE ZAHRNUJE:

- ✓ organizaci a koordinaci činností,
- ✓ sdělování a přijímaní informací nezbytných pro výkon pracovních činností,
- ✓ sdílení informací,
- ✓ kontrolování, poskytování a přijímání zpětné vazby,
- ✓ podporu formálních a neformálních vztahů,
- ✓ vytváření pozitivních postojů a názorů pracovníků.

CO OVLIVŇUJE INTERNÍ KOMUNIKACI?

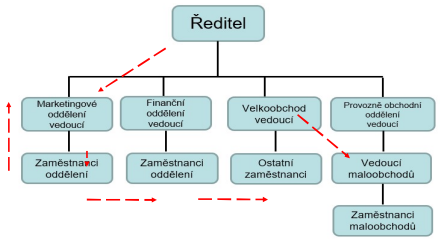
- ✓ Organizační struktura
- ✓ Styl vedení
- ✓ Organizační kultura
- ✓ Charakteristiky organizace (odvětví, obor, velikost)
- ✓ Komunikační kanály a technologie
- ✓ Pochopení role komunikace



FORMÁLNÍ KOMUNIKACE

- ✓ Hlavní úkol
- ✓ Oficiální komunikace
- ✓ Vychází z organizačního uspořádání
- ✓ Je řízena
- ✓ Je zdokumentována
- ✓ Probíhá různými směry

SMĚRY FORMÁLNÍ KOMUNIKACE



VERTIKÁLNÍ - ZHORA DOLŮ (SESTUPNÁ):

- ✓ probíhá z vyšší organizační úrovně směrem k nižší,
- ✓ informace směřující od managementu k pracovníkům,
- ✓ iniciována vedoucím pracovníkem,
- ✓ spojena převážně s řízením a kontrolou pracovníků.

Příklady:

FORMY KOMUNIKACE

- ✓ Forma ústní i písemná
- ✓ Využití moderních technologii
- ✓ Synchronní vs asynchronní

KOMUNIKACE MANAŽERA PŘI ZADÁVÁNÍ ÚKOLU: PRAVIDLO SMART

S

M

A

R

T

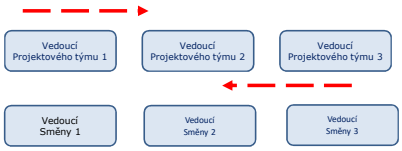
VERTIKÁLNÍ - ZDOLA NAHORU (VZESTUPNÁ)

- ✓ Komunikace z nižší úrovně směrem k vyšší
- ✓ Umožňuje výměnu informací, názorů, iniciativ
- ✓ Nástroj k uspokojování požadavků členů organizace

Příklady:

HORIZONTÁLNÍ KOMUNIKACE

- ✓ Komunikace mezi pracovníky a odděleními na stejné úrovni, manažeři na stejné úrovni, vedoucí týmů, mezi útvary
- ✓
- ✓



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

NEFORMÁLNÍ KOMUNIKACE

- ✓ Neformální získávání a výměna informací
- ✓ Objevuje ve stejné míře jako formální komunikace
- ✓ Probíhá mimo formální komunikaci
- ✓ Není definovaná organizační strukturou
- ✓ Vzniká na základě náhodných osobních kontaktů

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

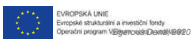
NEFORMÁLNÍ KOMUNIKACE

- ✓ Uspokojuje potřebu sociálního kontaktu
- ✓ Napomáhá k vytváření sítí
- ✓ Posiluje interakci mezi lidmi
- ✓ Naplňuje u zaměstnanců sociální potřeby

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

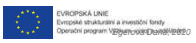
ROLE MANAŽERA V INTERNÍ KOMUNIKACI

- ✓ Sdělování informací
- ✓ Získávání informací komunikace
- ✓ Přesvědčování
- ✓ Motivační
- ✓ Kontrolní
- ✓ Emocionální
- ✓ Naplnění potřeby sociálního kontaktu
- ✓ Koordinační



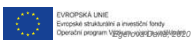
BARIÉRY a NEDOSTATKY V KOMUNIKACI

- ✓ Kvalita informací
- ✓ Složitý přístup k informacím
- ✓ Nevhodně zvolený komunikační kanál
- ✓ Nedostatečné komunikační dovednosti
- ✓ Emoce
- ✓ Fyzické bariéry
- ✓ Sémantické bariéry
- ✓ Sociokulturní bariéry
- ✓ Národní kultura



DOVEDNOSTI MANAŽERA NEZBYTNÉ PRO EFEKTIVNÍ KOMUNIKACI

- ✓ Jasně srozumitelně komunikovat
- ✓ Aktivně naslouchat
- ✓ Správně neverbálně komunikovat
- ✓ Umět argumentovat
- ✓ Asertivně komunikovat
- ✓ Vést pohovory
- ✓ Poskytovat zpětnou vazbu
- ✓ Efektivně prezentovat



HOLÁ, Jana. *Interní komunikace v teorii a praxi*. [Pardubice]: Univerzita Pardubice, 2017. 159 stran. ISBN 978-80-7560-098-8.

DOPORUČENÁ LITERATURA

Evangelu J.E., Gasparics, Z. (2013). Manažerská komunikace v multikulturním prostředí. Ostrava: Key Publishing s.r.o.

Holá, J. (2017). Interní komunikace v teorii a praxi. Pradubice:Univerzita Pardubice

Střížová, V. (2006). Manažerská komunikace část 1 a 2. Praha:Vysoká škola ekonomická.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání