

SETKÁNÍ ŘEŠITELŮ PROGRAMU IDEG

27. dubna 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

OBSAH

- ✓ Povinnost stáže pro hlavní/individuální řešitele a její včasné plánování
- ✓ Průběžné plnění výstupů
- ✓ Revize plnění výstupů a harmonogramu
- ✓ Publicita a správné vykazování výsledků
- ✓ Nezpůsobilé jednotkové náklady
- ✓ Další povinnosti řešitelů
- ✓ Sekce „Často kladené dotazy“
- ✓ Materiály programu IDEG
- ✓ Kontakty

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

POVINNÁ STÁŽ

- Vzdělávací nebo výzkumná aktivita v zahraničí v min. délce 14 kalendářních dnů.
- Povinná pro **všechny individuální** a **hlavní řešitele**.
- Rovněž povinná pro **další řešitele**, kteří ji mají výslovně **definovanou jako výstup** v návrhu projektu.
- Jejím nesplněním dochází ke vzniku **nezpůsobilých nákladů, které půjdou na vrub kmenovému pracovišti řešitele**.
- Stáž je třeba včas plánovat, nenechávat její splnění na podzim 2022.
- Pokud dojde k nějakým změnám v plánech na stáž, je nutné je **předem prodiskutovat s Vaším mentorem**, který svůj souhlas s těmito změnami vyjádří schválením Activity Report, kde tyto změny popíšete.
- Svoji účast na stáži doložit prostřednictvím IDEG **Internship Report** (dostupná v sekci „Dokumentace“ v IS ZČU II).

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

PRŮBĚŽNÉ SLEDOVÁNÍ PLNĚNÍ VÝSTUPŮ/HARMONOGRAMU

- *V průběhu projektu je třeba pravidelně sledovat stav plnění definovaných výstupů v IS ZČU II (záložka „Schedule/Outputs“) a to zejména ve vztahu k Vámi stanovenému harmonogramu.*
- *Nesplněním některého z definovaných výstupů dochází ke vzniku **nezpůsobilých nákladů, které musí uhradit kmenové pracoviště řešitele.***

DOBRÁ PRAXE:

- V rámci přípravy Vašich Activity Reports sledujte **výstupy** definované v IS ZČU II (záložka „Schedule/Outputs“).
- Pokud jste některý výstup splnili, popište tuto skutečnost v Activity Report za daný měsíc a splnění doložte nahráním dokumentů do příloh.
- Zkontrolujte **harmonogram** Vašeho projektu (záložka „Schedule/Outputs“). Pokud víte, že některý výstup nebudete schopni splnit tak, jak bylo původně naplánováno, zdůvodněte tuto skutečnost v rámci Activity report a požádejte o úpravu harmonogramu v rámci revize plnění výstupů (viz dále). Splnění výstupu není možné zrušit.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

PRŮBĚŽNÉ SLEDOVÁNÍ PLNĚNÍ VÝSTUPŮ/HARMONOGRAMU

DOLOŽENÍ VÝSTUPŮ:

- stáž – IDEG Internship Report,
- kurz – certifikát,
- model, funkční vzorek – fotodokumentace,
- soubor dat, software – snímky obrazovky,
- prezentace na konferenci – program konference,
- článek – DOI či OBD ID, nezapomeňte na publicitu (viz informace dále).

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

REVIZE PLNĚNÍ VÝSTUPŮ A HARMONOGRAMU

- Poprvé k této revizi došlo v listopadu 2021, další proběhne v květnu a poté v listopadu 2022.
- Týká se pouze aktivit, které máte **definované jako „output“** (záložka „Schedule/Outputs“ v IS ZČU II).
- Splnění všech výstupů je předpokladem úspěšně splněného projektu.
- Smyslem tohoto procesu je kontrola plnění výstupů a jejich časového harmonogramu dle informací uvedených ve Vašem projektu.

Pokud průběžně sledujete plnění výstupů/harmonogramu a vše odpovídá Vašemu návrhu projektu, tak není třeba v rámci této revize nic řešit.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

REVIZE PLNĚNÍ VÝSTUPŮ A HARMONOGRAMU

POSTUP:

- Podívejte se na definované **výstupy** a **harmonogram** v IS ZČU II - záložka „Schedule/Outputs“.
- Svoji kontrolu proveďte také retrospektivně, tj. od prosince 2021 dále.
- Doložte dokumentaci pro výstupy, které jste již splnili, ale jejichž splnění jste nedoložili.
- Zkontrolujte **harmonogram** Vašeho projektu (viz následující slide). Pokud např. uvádíte, že ve fázi 4 splníte nějaký výstup, pak je třeba jeho splnění doložit nejpozději v červnové Activity Report.
- Pokud víte, že některý výstup nebudete schopni splnit, jak bylo původně naplánováno, bude nutné požádat o úpravu harmonogramu podáním žádosti o změnu v IS ZČU II. Na adresu ideg@rek.zcu.cz také zašlete příp. textové změny.
- V případě týmových projektů je třeba se domluvit o nutnosti změn s hlavním řešitelem, který podá jednu žádost o změnu za celý tým.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

REVIZE PLNĚNÍ VÝSTUPŮ A HARMONOGRAMU

HARMONOGRAM:

Schedule phase 1	1 June 2021	30 September 2021
Schedule phase 2	1 October 2021	31 December 2021
Schedule phase 3	1 January 2022	31 March 2022
Schedule phase 4	1 April 2022	30 June 2022
Schedule phase 5	1 July 2022	30 September 2022
Schedule phase 6	1 October 2022	31 December 2022

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

PUBLICITA A VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ

Cílem „programu IDEG“ je především rozvoj a vzdělávání řešitelů v oblastech soft skills, a proto jsme ve fázi přípravy projektu doporučovali stanovit primárně výstupy tohoto charakteru. Přesto jsou v některých projektech stanoveny výstupy spojené s vědeckou činností, např. články, příspěvky na konferenci.

Na výstupy projektů programu IDEG se vztahují standardní pravidla publicity. Jelikož je tento program financován z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), je třeba, aby řešitel u všech informačních a komunikačních opatření dával najevo podporu z ESIF tím, že zobrazuje znak EU, odkaz na EU a odkaz na ESIF a OP VVV. Podrobnější informace o publicitě, včetně logolinků, jsou dostupné na webových stránkách MŠMT http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu.

Pokud **není technicky možné logolinky použít**, je možné je **nahradit informací o podpoře** z daného programu následujícím textem.

"Tento článek vznikl za finanční podpory projektu Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016931."

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ DO RIV (OBD)

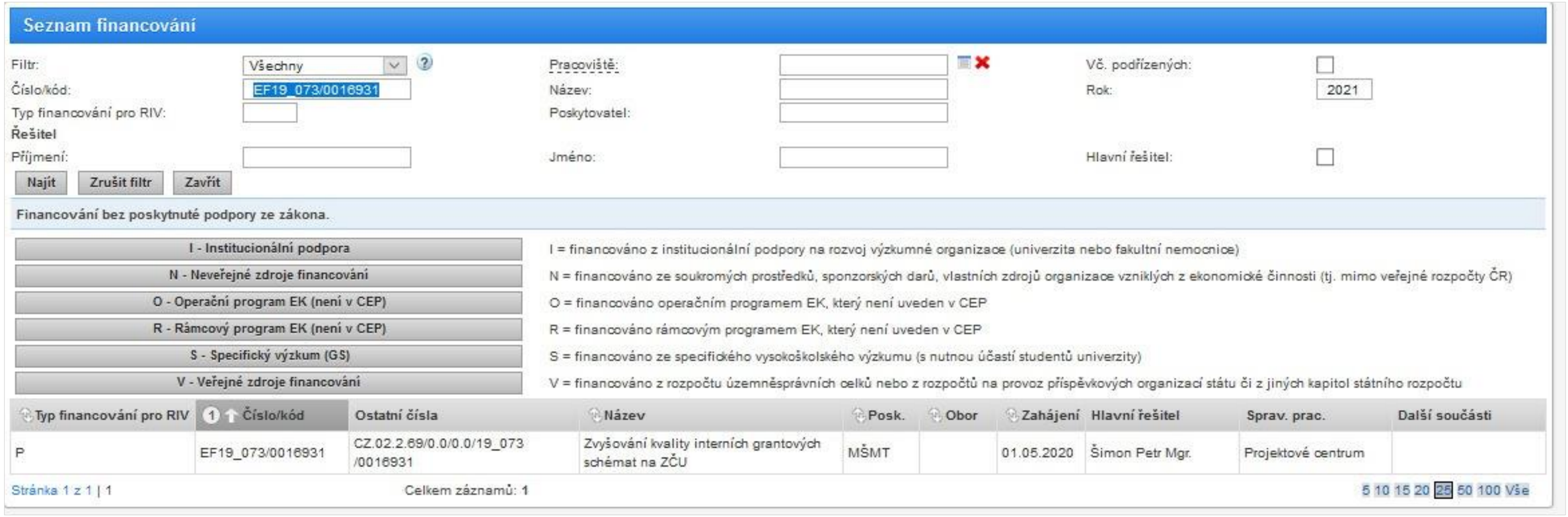
Pokud budete chtít vykázat výsledky do OBD, potažmo do RIV v rámci projektu IDEG, tak je nutné jako zdroj financování výsledku uvést jak **zdroj financování programu IDEG**, tak i **dílčí projekt IDEG**, v jehož rámci výsledek vytváříte.



ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ DO RIV (OBD)

Nejprve zadáme program *Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU*, z něhož je program IDEG na ZČU financován. Jeho kód je **EF19_073/0016931.**



Seznam financování

Filtr: Všechny | Pracoviště: | Vč. podřízených:
Číslo/kód: EF19_073/0016931 | Název: | Rok: 2021
Typ financování pro RIV: | Poskytovatel:
Řešitel
Příjmení: | Jméno: | Hlavní řešitel:
Najít | Zrušit filtr | Zavřít

Financování bez poskytnuté podpory ze zákona.

I - Institucionální podpora	I = financováno z institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace (univerzita nebo fakultní nemocnice)
N - Neveřejné zdroje financování	N = financováno ze soukromých prostředků, sponzorských darů, vlastních zdrojů organizace vzniklých z ekonomické činnosti (tj. mimo veřejné rozpočty ČR)
O - Operační program EK (není v CEP)	O = financováno operačním programem EK, který není uveden v CEP
R - Rámcový program EK (není v CEP)	R = financováno rámcovým programem EK, který není uveden v CEP
S - Specifický výzkum (GS)	S = financováno ze specifického vysokoškolského výzkumu (s nutnou účastí studentů univerzity)
V - Veřejné zdroje financování	V = financováno z rozpočtu územněsprávních celků nebo z rozpočtů na provoz příspěvkových organizací státu či z jiných kapitol státního rozpočtu

Typ financování pro RIV	1 Číslo/kód	Ostatní čísla	Název	Posk.	Obor	Zahájení	Hlavní řešitel	Sprav. prac.	Další součásti
P	EF19_073/0016931	CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073 /0016931	Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU	MŠMT		01.05.2020	Šimon Petr Mgr.	Projektové centrum	

Stránka 1 z 1 | 1 Celkem záznamů: 1 5 10 15 20 25 50 100 Vše

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ DO RIV (OBD)

Dále je třeba jako zdroj financování uvést samotný **projekt IDEG**, v rámci něhož výsledek vykazujeme:



Seznam financování

Filtr: Všechny — Pracoviště: — Vč. podřízených: ☐
Číslo/kód: IDEG-2021-008 — Název: — Rok: 2021
Typ financování pro RIV: — Poskytovatel:
Řešitel
Příjmení: — Jméno: — Hlavní řešitel: ☐

Najít | Zrušit filtr | Zavřít

Financování bez poskytnuté podpory ze zákona.

I - Institucionální podpora	I = financováno z institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace (univerzita nebo fakultní nemocnice)
N - Neveřejné zdroje financování	N = financováno ze soukromých prostředků, sponzorských darů, vlastních zdrojů organizace vzniklých z ekonomické činnosti (tj. mimo veřejné rozpočty ČR)
O - Operační program EK (není v CEP)	O = financováno operačním programem EK, který není uveden v CEP
R - Rámcový program EK (není v CEP)	R = financováno rámcovým programem EK, který není uveden v CEP
S - Specifický výzkum (GS)	S = financováno ze specifického vysokoškolského výzkumu (s nutnou účastí studentů univerzity)
V - Veřejné zdroje financování	V = financováno z rozpočtu územněsprávních celků nebo z rozpočtů na provoz příspěvkových organizací státu či z jiných kapitol státního rozpočtu

Typ financování pro RIV	1 Číslo/kód	Ostatní čísla	Název	Posk.	Obor	Zahájení	Hlavní řešitel	Sprav. prac.	Další součásti
I	IDEG-2021-008		**********IDEG team_TEST**********	MŠMT		01.06.2021			

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ DO RIV (OBD)

Výsledné financování výsledku hrazeného z projektu IDEG:

Způsob financování

Zvolte nejprve typ financování. U projektu(P), výzkumného záměru(Z) nebo specifického výzkumu(S) pak z číselníku vyberte konkrétní kód. Uveďte všechny projekty a záměry, z nichž byla publikace financována.
Přednostně přiřazujte P, Z, S, I nebo jejich kombinace. Není-li možno přiřadit z této skupiny, je možno přiřadit z druhé skupiny (O, R, V, N) pouze jediný (převažující) typ. Nelze přiřadit financování z obou skupin současně!

Požadované financování: Typ financování

	Způsob financování - typ	Poskytovatel	Popis financování	Grant	Název financování	Nositel	Odkaz	
	P - Projekt (CEP)	MŠMT	Zvyšování kvality interních grantových schémat na ZČU	EF19_073/0016931	Zvyšování kvality interních grantových	ZCU	odkaz	X
	I - Institucionální podpora	MŠMT	**********IDEG team_TEST**********	IDEG-2021-008	**********IDEG team_TEST**********			X

Přidat financování

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

NEZPŮSOBILÉ JEDNOTKOVÉ NÁKLADY

Ke vzniku nezpůsobilých jednotkových nákladů dochází v těchto případech:

- hlavní/individuální řešitel nesplnil povinnost zahraniční stáže, nebo ji nesplnil ve stanoveném rozsahu,
- studentský grant nenaplnil všechny předem stanovené výstupy,
- nebyla zpracována/odeslána Zpráva o činnosti (platí pro jakéhokoliv člena týmu),
- nebyla zpracována/v termínu odeslána Závěrečná zpráva o činnosti.

Pokud nastane jeden z případů popsaných výše, jsou za nezpůsobilé považovány finanční prostředky za poslední měsíc realizace celého projektu resp. celého řešitelského týmu. Jedná se tedy o jednotkové náklady za poslední měsíc realizace grantu všech řešitelů, kteří se na realizaci grantu podíleli.

- v případě řešitelů, kteří zůstali na grantu do konce, jde o poslední měsíc realizace grantu,
- v případě řešitelů, kteří ukončili grant předčasně, jde o poslední měsíc, kdy se podíleli na řešení grantu,
- v případě týmového projektu, kde došlo v průběhu řešení ke změně řešitelského týmu, se navíc nezpůsobilými stávají zpětně jednotkové náklady všech řešitelů, kteří byli v rámci změnového řízení nahrazeni jinými řešiteli a zároveň předčasně ukončili zapojení do řešení grantu. Poslední měsíc zapojení se tak stává nezpůsobilým.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

NEZPŮSOBILÉ JEDNOTKOVÉ NÁKLADY

Např. Projektový tým: Hlavní řešitel Pavel 0,5 úvazku + další řešitel Petr 0,2 úvazku

V průběhu řešení projektu byl další řešitel Petr nahrazen v 10/2021 Alešem a v 4/2022 došlo k další změně a Aleš byl nahrazen dalším novým řešitelem Martinem. V průběhu řešení projektu byly průběžně plněny výstupy a nový další řešitel vždy přebral výstupy projektu od předchozího řešitele.

Na konci projektu se ale stalo, že hlavní řešitel Pavel nesplnil jeden ze svých výstupů (např. nesplnil zahraniční stáž v požadované délce).

Nezpůsobilé jednotkové náklady jsou:

- hlavní řešitel Pavel 0,5 5 x 7 986 Kč za 12/2022
- další řešitel Petr 0,2 2 x 7 986 Kč za 9/2021
- další řešitel Aleš 0,2 2 x 7 986 Kč za 3/2022
- další řešitel Martin 0,2 2 x 7 986 Kč za 12/2022
- CELKEM tedy 87 846 Kč, které bude muset uhradit kmenové pracoviště řešitelů.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

DALŠÍ POVINNOSTI ŘEŠITELŮ

- informovat vždy finanční manažerku projektu o čerpání pracovní neschopnosti, OČR i o dalších překážkách v práci:
  - v případě čerpání pracovní neschopnosti je nutné si vyplatit odměnu k dorovnání minimálních mzdových nákladů,
  - v případě čerpání OČR dochází k přerušení projektu a je snížená maximální částka grantu.

Dále připomínáme povinnost odevzdat cash-flow projektu k náhledu s dubnovou Zprávou o činnosti.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Sekce „Často kladené dotazy“

- naleznete ji na úvodní stránce proběhlého Moodle kurzu IDEG,
- odkazy na všechny verze tohoto kurzu (*bude Vám fungovat jen 1 z odkazů dle toho, kam jste byli zapsáni*):

  - kurz 15. 1. 2021 https://phix.zcu.cz/moodle/course/view.php?id=4553
  - kurz 29. 1. 2021 https://phix.zcu.cz/moodle/course/view.php?id=5380
  - kurz 1. 2. 2021 https://phix.zcu.cz/moodle/course/view.php?id=5393

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

MATERIÁLY PROGRAMU IDEG

Webové stránky programu IDEG - zde jsou také dostupné odkazy na proběhlé kurzy IDEG, kam budou nahrávány záznamy z proběhlých schůzek: https://igs.zcu.cz/en/ideg-internal-grant-programme/.
V úvodu kurzu najdete sekci „ Frequently Asked Questions“.

Pokyn prorektora č. 5P/2020 INTERNÍ GRANTOVÝ PROGRAM–IDEG,VYHLÁŠENÍ A ZÁSADY:
https://zeus-web.zcu.cz:7443/fcgi/verso.fpl/dload/25666/5P-2020-Instruction_declarations_programme_IDEG.pdf.

Veškerá uživatelská dokumentace programu IDEG je dostupná v sekci Dokumentace na IS ZČU II:
https://iszcu.zcu.cz/simplifyworks/cpd/documents.

Nejdůležitější dokumenty pro řešitele IDEG dostupné v IS ZČU II:

- IDEG Manuál pro navrhovatele a řešitele IDEG
- IDEG Metodické materiály
- Metodika zpracování Activity report
- Zpráva o stáži

ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

KONTAKTY PROGRAMU IDEG:

Ing. Veronika Pospíšilová, projektová manažerka, veronikp@rek.zcu.cz

Ing. Kateřina Svobodová, finanční manažerka, katesvob@rek.zcu.cz, tel. 377 63 1246

Mgr. Petra Sebastian, administrátorka, ideg@rek.zcu.cz, tel. 377 63 1038

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

Děkujeme za pozornost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY