Úspěšné studium
na Západočeské univerzitě v Plzni

ESF II projekt Západočeské univerzity v Plzni

CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_056/0013239



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Úspěšné studium na ZČU

Když se stanete členy akademické obce se všemi právy a povinnostmi, čeká Vás řada orientačních úkonů (např. zápis do následujícího ročníku, imatrikulace, orientace v prostorách ZČU, nalezení fakulty nebo menzy a kolejí či zjištění rozvrhu). To všechno a řada dalších věcí významně ovlivní následujících několik let, které na Západočeské univerzitě v Plzni strávíte.

Pro co nejhladší zvládnutí vysokoškolského studia uvádíme základní informace:

1. Studijní předpisy, vyhlášky, pokyny děkana apod.

Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy vysoké školy. Ty nejdůležitější jsou:

Zákon 111/1998 Sb., o vysokých školách
Statut Západočeské univerzity v Plzni
Studijní a zkušební řád Západočeské univerzity v Plzni
Stipendijní řád Západočeské univerzity v Plzni
Disciplinární řád pro studenty Západočeské univerzity v Plzni
Kolejní řád

Vyhlášky a pokyny děkanů jednotlivých fakult najde student na Portále ZČU: http://www.portal.zcu.cz.

Dle Statutu ZČU (čl. 39 odst. 3 a 4) má každý student povinnost zajistit si vytvoření individuální e-mailové adresy v rámci informačního systému ZČU a poté sledovat obsah na ni doručovaných zpráv. Doručení zprávy na univerzitní e-mailovou adresu je v rámci ZČU rovnocenné k jejímu doručení v písemné podobě. Pokud student nebude sledovat zprávy fakulty potažmo univerzity, podstupuje značné riziko. Nedosažitelnost studenta může být posouzena jako disciplinární přestupek.

Doporučujeme studentům kontrolovat neprodleně dosažené studijní povinnosti (zápočty a zkoušky) v informačním systému STAG a dbát o zapsání výsledku do výkazu o studiu (indexu). Nezapsání splněných zápočtů a zkoušek do indexu je překážkou k zápisu do vyššího ročníku nebo přístupu k poslední SSZK. V případě zjištění rozdílných údajů je třeba bezodkladně kontaktovat sekretářku příslušné katedry s žádostí o opravu nebo doplnění záznamu.

2. Kreditní systém

Všichni studenti studují v rámci tzv. kreditního systému, který jim do značné míry umožňuje samostatné rozhodování o obsahu studia a zvolení požadované studijní zátěže.

Všechny předměty jsou ohodnoceny určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru náročnosti daného předmětu. Podmínkou absolvování studia je podmíněno ziskem předepsaného počtu kreditů v předmětech povinných (A), povinně volitelných (B) a výběrových (C).

Povinné předměty musí absolvovat úspěšně všechny studenti zapsaní v daném studijním programu.

Ve skupině povinně volitelných předmětů musí student úspěšně absolvovat alespoň v předepsané kreditní hodnotě a počtu.

Výběrové předměty si student zapisuje student dle vlastního zájmu a uvážení.

Tyto a další informace o předmětech jsou shrnuty v sylabech předmětů zveřejněných na Portálu ZČU a Courseware.

Kreditní systém zároveň s určitou volností klade na studenta vysokou míru odpovědnosti v rozhodování a získávání informací. Každý student musí dopředu promýšlet plán svého studia nejen v nejbližším semestru ale i po celou dobu studia. Vždy je třeba dbát na to, ale student získal stanovený počet kreditů potřebných pro úspěšné uzavření semestru, ročníku a celého studia. Je také nezbytné dodržet předepsanou skladbu kreditů a maximální dobu studia.

Ukazatelem úspěšnosti je vážený studijní průměr, který je vypočítáván za každý akademický rok a za celé studium. Do jeho výpočtu jsou zahrnuty pouze předměty zakončené zkouškou. Postup výpočtu váženého studijního průměru:

- ze všech předmětů, které si student zapsal na daný akademický rok, se sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky a příslušným kreditním ohodnocením předmětu
- výsledný součet se podělí celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů
- za předměty zakončené zkouškou, které si student zapíše ale neabsolvuje, je do průměru započítána známka 4

Kreditní systém je plně kompatibilní se systémem ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), který zajišťuje jednoduchý přenos kreditu v rámci zemí EU a dalších mimoevropských zemí.

3. Zápis do studia, zápis do ak. roku

Začátek a konec akademického roku je stanoven v pokynu prorektora pro studijní a pedagogickou činnost pro daný rok. Ten se dělí se na zimní a letní semestr. Semestr se dále člení na výukové období, zkouškové období a období prázdnin.

Volbou předmětů na daný akademický rok v rámci předběžného zápisu a zápisu nebo dodatečného zápisu ovlivňuje student svůj bezproblémový postup studiem. Optimální zátěž je 60 kreditů za akademický rok. Minimálně lze zapsat 40 kreditů v 1. ročníku (20 kreditů za první semestr) a dále pak 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry. Různé fakulty mohou mít pravidla nastavena rozdílně.

Účast na předběžném zápisu a zápisu je pro studenta povinná. Pokud se student zápisu do studia nezúčastní, má možnost se do tří pracovních dnů písemně omluvit. Fakulta omluvu akceptuje, pak takovému studentovi nabídne možnost zápisu v náhradním termínu. Pokud student svoji neúčast neomluví nebo není jeho omluva fakultou akceptována, je studium ukončeno. Děkan fakulty může studentovi povolit dodatečný zápis předmětu ze závažných důvodů

4. Zápočty, zkoušky

Úspěšné absolvování zápočtu a/nebo zkoušky podmínkou pro ukončení předmětu v daném semestru.

Zápočet je formou zkoušky ve většině případů se jde o písemný test. Zápočet uděluje vyučující nejpozději v mezním termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku. Úspěšné absolvování zápočtu může znamenat ukončení předmětu v daném semestru nebo se může jednat o test, který je podmínkou k připuštění k písemné zkoušce. Pokud student nesplní podmínky pro získání zápočtu, musí si příslušný předmět znovu zapsat (max. 2x). Jestli je předmět ukončen zkouškou, nebude student ke zkoušce připuštěn.

Zkouška může mít formu písemnou i ústní, může se skládat z více částí.

Všechny zkouškové termíny se vyhlašují prostřednictvím studijní agendy ZČU. Na zkoušku a opravné zkoušky z jednoho předmětu v daném akademickém roce má student 5 přihlašovacích zápisů. Jestliže student vyčerpá student přihlašovací zápis bez toho, aniž by se zkoušky zúčastnil, je předmět brán jako nesplněný. Odhlásit se ze zkoušky lze nejpozději do 24 hodin před jejím začátkem uvedeným v univerzitním informačních systému. Ve velmi výjimečných případech se lze do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky dodatečně písemně zkoušejícímu omluvit s doložením relevantních důvodů.

V případě, že se studentovi nepodařilo absolvovat některý povinný předmět (A) absolvovat a získat za něj kredity, můžu si ho v průběhu studia zapsat znovu. Opakovaný zápis předmětu však může proběhnout nejvýše dvakrát.

Neuspěji-li student v předmětu povinně volitelném (B) nebo výběrovém (C), musí si jej zapsat ještě jednou nebo si v dalším akademickém roce zapsat předmět jiný.

Do 30 dnů od zápisu ke studiu může student podat písemnou žádost o uznání v minulosti absolvovaných předmětů (tj. předmětů absolvovaných v rámci předchozího studia). K žádosti je doporučeno přiložit sylabus, úředně ověřený doklad potvrzující vykonání zkoušky, případně stanovisko garanta tohoto předmětu (týká se především předmětů absolvovaných na cizí VŠ).

5. Přerušení studia

Pokud se student dostane do tíživé životní situace (zdravotní, vážné rodinné nebo sociální důvody) může student požádat o přerušení studia. U bakalářských studijních programů lze přerušit studium na 1 rok, u dlouhých magisterských studijních programů na 2 roky a u navazujících studijních programů na 1 rok. Žádost o přerušení studia podává student písemně před začátkem semestru (ve výjimečných případech v průběhu semestru), o přerušení studia rozhoduje děkan dané fakulty písemným rozhodnutím. Po dobu přerušení studia nemá student statut studenta.

O přerušení studia musí být student informován písemným rozhodnutím děkana. Nejpozději do 5 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia se musí student dostavit na studijní oddělení fakulty a odevzdat průkaz studenta a předložit doklad o vypořádání pohledávek vůči ZČU.

Ukončení studia se zpravidla shoduje s termínem konce semestru.

Ve výjimečných případech může děkan fakulty přerušit studium i bez předchozí žádosti studenta.

6. Ukončení studia

Studium je končeno úspěšným absolvováním, ukončením studia pro nesplnění požadavků nebo zanecháním studia.

Studium je ukončeno úspěšným absolvováním, pokud student:

- získá min. počet kreditů v předepsané skladbě před uplynutím max. doby studia
- splní státní závěrečnou zkoušku
- obhájí kvalifikační práci

Studium je ukončeno pro nesplnění požadavku, pokud student:

- neprovedení zápisu ve stanoveném termínu, neomluvení se nebo nepřijetí omluvy
- neúčast na imatrikulaci, neomluvení se nebo nepřijetí omluvy
- nesplnění podmínky min. počtu kreditů v průběhu 1. semestru studia
- nesplnění podmínky min. počtu kreditů v průběhu 1. roku studia
- nesplnění podmínky min. počtu kreditů za další 4 po sobě jdoucí semestry
- překročení max. možné hodnoty váženého studijního průměru za akademický rok
- překročení max. doby studia
- nesplnění předmětu, který je zapsán po druhé
- nesložení státní závěrečné zkoušky, která je zapsána po druhé
- nedodržení termínu pro odevzdání bakalářské / diplomové práce

Studium je ukončeno zanecháním studia, pokud student:
- písemnou formou děkanovi fakulty tuto skutečnost sdělí

7. Studium osob se speciálními vzdělávacími potřebami (svp)

Studium osob s svp je popsáno v dokumentu „Minimální standardy podpory“. ZČU garantuje poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení a minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost. Tento dokument vyjadřuje zodpovědnost ZČU poskytovat takové služby, které mají za cíl maximální kompenzaci důsledků daného znevýhodnění, jež se projevují v souvislosti se studiem a jež umožňují plnohodnotný rozvoj osobnosti, talentu, tvůrčích, intelektových a tělesných schopností.

Typologie postižení osob s svp:

- osoby se zrakovým postižením
- osoby se sluchovým postižením
- osoby s pohybovým postižením
- osoby se specifickými poruchami učení
- osoby s psychologickými a psychiatrickými poruchami
- osoby s chronickým somatickým onemocněním nebo oslabením

Uchazeč či student s svp může být na základě vlastní žádosti (elektronická žádost na stránkách Centra podpory) zařazen do systému podpory.

Pro zajištění minimálního standardu služeb pro osoby svp garantuje ZČU poskytování následujících služeb:

- minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost (tj. bezbariérovost prostor, případně taková technická opatření, která umožní bariéry překonávat, vybavení prostor speciálními informační technologiemi, dostatečné technologické vybavení apod.)
- personální a organizační zajištění služeb s cílem uspokojení specifických potřeb osob svp, zajištění systému poskytování kvalitních informací osobám svp, zajištění kvalitní interní komunikace, podporu ve zvyšování informovanosti akademických a administrativních pracovníků v problematice studia osob svp
- poskytování studijní asistence

- jasnou definici dodržování pravidel a organizačních opatření

Modifikace podmínek přijímacího řízení / Modifikace podmínek studia:

Pro přijetí ke studiu musí každý uchazeč splnit podmínky stanovené zákonem č. 111/1998 Sb, o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, Statutu Západočeské univerzity v Plzni a Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni. Jestliže podává přihlášku ke studiu osoba svp a žádá o úpravu přijímacího řízení s ohledem k jeho postižení, musí jako součást přihlášky ke studiu přiložit kopii aktuální lékařské zprávy nebo vyjádření relevantního odborného pracoviště (viz bod 2.).

Děkan fakulty může rozhodnout na základě písemné žádosti studenta svp o úpravě podmínek studia. Úprava podmínek studia může upravovat celé studium nebo jen určitý časový úsek, jeden předmět nebo více předmětu. Průběh a podmínky úpravy podmínek studia se řídí Studijním a zkušebním řádem ZČU (viz čl. 32). V termínu max. do 30 dnů po provedení zápisu do daného akademického roku, kontaktuje student Centrum nebo kontaktní osobu. Student podá písemnou žádost (viz Příloha II.), kterou doloží aktuální lékařskou zprávu nebo vyjádření relevantního odborného pracoviště. Ve výjimečných případech může student kontaktovat Centrum nebo fakultu i v průběhu akademického roku, v písemné žádosti musí zdůvodnit a doložit, proč o úpravu podmínek studia žádá mimo stanovený termín.

Samotná modifikace přijímacího řízení a podmínek studia:

- navýšení časové dotace na přípravu na zkoušku
- navýšení časové dotace na vlastní zkoušku
- zajištění písemných testů v jiné formě (především v elektronické formě)
- zajištění studijních podpor v elektronické formě
- možnost využití kompenzačních pomůcek
- zajištění tlumočníka znakového jazyka
- zajištění pomocného asistenta, osobního asistenta, doprovodného asistenta
- přizpůsobení interiéru a mobiliáře daných prostor
- vybavení prostor technickými prostředky
- apod.

8. Další důležité informace, kontakty

Pokud kdykoliv v průběhu studia vyvstane problém, měl by si student pečlivě prostupovat příslušné studijní předpisy a dostupné informace.

Pokud se jedná o problém studijního rázu spojený přímo s daným předmětem, musí se student obrátit ***vyučujícího*** nebo ***garanta předmětu***, případně na ***vedoucího katedry***.

Na ***studijní oddělení*** příslušné fakulty se student obrací s provozními a administrativními problémy. Prostřednictvím studijního oddělení podává student žádosti, získá zde potvrzení o studiu či výpis z indexu. Studijní oddělení poskytuje také základy studijní poradenství.

V závažných věcech týkajících se studia může student kontaktovat ***proděkana pro studijní záležitosti***.

Další útvary Západočeské univerzity v Plzni, které studentů pomáhají s řešením problémů:

Úsek prorektora pro studijní a pedagogickou činnost koordinuje veškeré aktivity v oblasti studijní (studijní předpisy, harmonogram akademického roku, rozvrh, Portál ZČU, uznávání zahraničního vysokoškolského studia apod.).

Kontakt: Úsek prorektora pro studijní a pedagogickou činnost
www.zcu.cz/study

Informační a poradenské centrum poskytuje komplexní služby v oblasti studijního, právního, psychologického, sociálního a kariérového poradenství.

Kontakt: Informační a poradenské centrum ZČU
http//www.zcu.cz/pracoviste/ipc

Oddělení ***Zahraniční vztahy*** poskytuje služby v oblasti koordinace mezinárodních projektů, organizace zahraničních stáží a pobytu a organizuje Mezinárodní letní jazykovou školu.

Kontakt: Zahraniční vztahy
http//international.zcu.cz

Centrum informatizace a výpočetní techniky zajišťuje infrastrukturu výpočetního prostředí, provoz počítačových učeben, realizaci jednotného informačního systému či provoz informačních kiosků a univerzitních webových stránek.

Kontakt: Centrum informatizace a výpočetní techniky
http://support.zcu.cz

Univerzitní knihovna poskytuje knihovnicko informační služby, provozuje odborné knihovny a studovny a buduje knihovní fond.

Kontakt: Univerzitní knihovna
http://www.knihovna.zcu.cz

Správa kolejí a menz zajišťuje ubytování studentů a hostů univerzity v ubytovacích prostorách a stravování ve stravovacích zařízeních.

Kontakt: Správa kolejí a menz
http://skm.zcu.cz

Portál ZČU je prostor na webových stránkách, kde studenti najdou všechny potřebné informace ohledně jejich studia. Součástí Portálu je také tzv. Courseware, který nabízí veškeré elektronické informace a materiály používané v rámci výuky jednotlivých předmětů.

Kontakt: http://poral.zcu.cz

8. Stipendia

Stipendia jsou studentům vyplácena v souladu se Stipendijním řádem Západočeské univerzity v Plzni vytvořeným v souladu se zákonem o vysokých školách. Při stanovení výše stipendia vychází univerzita z finančních zdrojů a možností, z výše a účelu poskytnutých a disponibilních zdrojů a počtu studentů, kteří splnili podmínky pro přiznání stipendia.

Jedná se o:

- stipendium prospěchové
- stipendium mimořádné
- stipendium doktorandské

- stipendium ubytovací
- stipendium sociální